

Comité des archives - Archiviste

Supérieur immédiat : Responsable du Comité, aussi appelé le « Maître archiviste »

Le but du Comité des archives est de fournir une encyclopédie généraliste aux joueurs du grandeur nature les Terres de Bélénos, sous forme de wiki. Les nombreuses années d'existences de Bélénos ont permis d'accumuler d'innombrable textes sur l'histoire d'Illimune, certains grandiloquents, d'autres franchement moins glorieux. Avant de passer à la rédaction, il est impératif de vérifier ce qui existe déjà, s'y référer, puis ajuster les textes au besoin. Le premier besoin est la neutralité. Les textes doivent être factuels, et non émotionnels et/ou subjectifs. Le second besoin est historique. Il manque des pans de l'histoire de plusieurs civilisations et régions. Le troisième besoin est littéraire. Une encyclopédie généraliste doit être accessible dans sa syntaxe, pas de phrase de dix lignes, pas de tournures de phrases poétiques stylistiques non essentiels. Les textes d'opinion peuvent être inclus pour offrir une perspective historique, mais ils doivent être annotés de l'auteur en jeu pour signifier qu'il est subjectif.

Principales responsabilités :

- Lire les documents liés aux sujets attitrés et partagés par le « Maître archiviste »
- Évaluer les éléments manquants et relever les incohérences au niveau historique.
- Neutraliser les textes descriptifs afin de les rendre le plus impartial possible.
- Effectuer des ajouts et des correctifs sous forme de nouveaux documents à l'intérieur du Google Drive de l'Organisation. Ne jamais modifier un texte d'origine.
- Soumettre la proposition globale au Maître archiviste.
- Corriger les éléments relevés par le Maître archiviste s'il y en a.

Exigences et qualités requises :

- Aucune connaissance du *lore* n'est requise. Le *lore* est déjà écrit et sera disponible sur demande.
- Bonne capacité de rédaction. Il est ardu de déterminer un niveau scolaire spécifique, mais faire une bonne dissertation ne doit pas vous être trop difficile.
- Avoir du temps à donner à l'organisation de Bélénos, de préférence sur une longue période. Quelques heures par semaine est préférable à beaucoup d'heures quelques fois.
- Reconnaître et pouvoir appliquer une écriture factuelle, et non émotionnelle et/ou subjective.
- Capacité de pouvoir travailler en équipe, à distance, via le réseau social Facebook.
- Bonne capacité communicationnelle. Pouvoir reconnaître ses limites et être capable de les partager à ses collègues et au Maître archiviste afin de limiter l'émergence d'un climat de travail toxique.
- Faire preuve d'autonomie dans la rédaction et la correction dans le cadre du mandat choisi en partenariat avec le Maître archiviste.

Note : Le genre masculin est utilisé comme générique, dans le seul but de ne pas alourdir le texte.

Dernière mise à jour : 27 octobre 2020